

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงินรวม (บาท)	วิธีการจัดหา	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดลงนามในสัญญา	หมายเหตุ
			เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ					
		โครงการย่อยที่ ๕.๔ : ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลดการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์							
๑๘	จ้างจัดทำเอกสาร	กิจกรรม ประชุมเพื่อจัดทำแผนชุมชนต้นแบบในการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๒๑๐.๐๐		๒๑๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๐	
๑๙	จ้างจัดทำเอกสาร	"....."	๒๕๐.๐๐			ตกลงราคา	"....."	"....."	
๒๐	จ้างจัดทำเอกสาร	กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนรูปแบบชุมชนต้นแบบและแลกเปลี่ยนรู้การดำเนินงานควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๖,๑๒๐.๐๐		๖,๑๒๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	
๒๑	เช่าห้องประชุม ๓ วัน	"....."	๗,๐๐๐.๐๐		๗,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๒๒	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	"....."	๓,๕๐๐.๐๐		๓,๕๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๒๓	ซื้อวัสดุอุปกรณ์	"....."	๘,๑๙๐.๐๐		๘,๑๙๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
		โครงการย่อยที่ ๒.๑ :โครงการพัฒนาและยกระดับศักยภาพบุคลากรตามสมรรถนะและมาตรฐานที่กำหนดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐							
๒๔	จ้างถ่ายเอกสาร	กิจกรรม ประชุมชี้แจงแนวทางการพัฒนาสมรรถหลักและสมรรถนะตามสายงาน	๒,๗๕๐.๐๐		๒,๗๕๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	
๒๕	จัดทำเอกสาร	กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามส่วนที่ขาดและตามสายงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๐	๑,๘๐๐.๐๐		๑,๘๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	
๒๖	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	"....."	๓,๓๐๐.๐๐		๓,๓๐๐.๐๐	ตกลงราคา			
๒๗	จ้างจัดทำเอกสาร	กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะตามส่วนที่ขาดและตามสายงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	๑,๘๐๐.๐๐		๑,๘๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ เม.ย. ๒๕๖๐ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	๐๑ เม.ย. ๒๕๖๐ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	
๒๘	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	"....."	๓,๓๐๐.๐๐		๓,๓๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๒๙	จ้างถ่ายเอกสาร	กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดพจนานุกรมพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (สมรรถหลัก) ของสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๕,๘๐๐.๐๐		๕,๘๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ม.ค. ๒๕๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	๐๑ ม.ค. ๒๕๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	
๓๐	จ้างจัดทำเอกสาร	กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ๒๕๖๐	๓,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ เม.ย. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	๐๑ เม.ย. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	
๓๑	ซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	"....."	๒,๑๐๐.๐๐		๒,๑๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
		โครงการย่อยที่ ๓.๑ :โครงการการรณรงค์ช่วงเทศกาลต่างๆ (Special Event)							
		กิจกรรม วันงดดื่มสุราแห่งชาติ							
๓๒	จ้างถ่ายเอกสาร	ประชุมคณะอนุกรรมการด้านรณรงค์ฯ	๒,๕๐๐.๐๐		๒,๕๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงินรวม (บาท)	วิธีการจัดหา	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดลงนามในสัญญา	หมายเหตุ
			เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ					
๓๓	จ้างถ่ายเอกสาร	ประชุมคณะอำนวยการจัดงาน	๓,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	
๓๔	จ้างถ่ายเอกสาร	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาบุคคล/องค์กรฯ	๑,๕๐๐.๐๐		๑,๕๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๓๕	จ้างเหมาจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ	"....."	๘๒๐,๗๕๐.๐๐		๘๒๐,๗๕๐.๐๐	สอบราคา	"....."	"....."	
๓๖	จ้างเหมาผลิตสมุดลงนาม ๒๐,๐๐๐ เล่ม	"....."	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๓๗	ค่าเช่ารถ	กิจกรรม รณรงค์ร่วมกับภาคีเครือข่ายในการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในช่วงเทศกาลต่างๆ	๒๑,๖๐๐.๐๐		๒๑,๖๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	
๓๘	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	"....."	๑๘,๐๐๐.๐๐		๑๘,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๓๙	เช่ารถ	กิจกรรม ติดตามผลการดำเนินงาน	๓,๖๐๐.๐๐		๓,๖๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	
๔๐	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	"....."	๓,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
		โครงการย่อยที่ ๓.๒ :ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์							
๔๑	จ้างผลิตหนังสือพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม	กิจกรรม ผลิตหนังสือพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์พ.ศ. ๒๕๕๑	๔๕,๐๐๐.๐๐		๔๕,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	พ.ย.-๕๙	
๔๒	จ้างผลิตหนังสือรู้ทันเรื่องเหล้า มาจับเข้าคุยกับครอบครัว ๕,๐๐๐ เล่ม	กิจกรรม ผลิตหนังสือรู้ทันเรื่องเหล้า มาจับเข้าคุยกับครอบครัว	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	พ.ย.-๕๙	
๔๓	จ้างผลิตสติ๊กเกอร์ ๓๗,๕๐๐ แผ่น	กิจกรรม ผลิตสติ๊กเกอร์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	พ.ย.-๕๙	
๔๔	จ้างผลิตแผ่นพับ ๒๖,๒๕๐ แผ่น	กิจกรรม ผลิตแผ่นพับ	๑๐๕,๐๐๐.๐๐		๑๐๕,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	พ.ย.-๕๙	
๔๕	จ้างถ่ายเอกสาร	กิจกรรม จัดทำจุลสารของหน่วยงาน	๔๘๐.๐๐		๔๘๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	พ.ย.-๕๙	
๔๖	จ้างเหมาจัดทำจุลสาร	"....."	๓๐๓,๕๒๐.๐๐		๓๐๓,๕๒๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	พ.ย.-๕๙	
		โครงการย่อยที่ ๔.๑ :พัฒนานโยบายและกฎหมายควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์							
๔๗	จ้างถ่ายเอกสาร	กิจกรรม การจัดประชุมคณะกรรมการ นโยบายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์แห่งชาติ	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงินรวม (บาท)	วิธีการจัดหา	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดลงนามในสัญญา	หมายเหตุ
			เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ					
๔๘	จ้างถ่ายเอกสาร	กิจกรรม การจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	
๔๙	จ้างถ่ายเอกสาร	กิจกรรม การจัดประชุมคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	
๕๐	จ้างถ่ายเอกสาร	กิจกรรม การจัดประชุมคณะกรรมการร่างและแก้ไขปรับปรุงกฎหมายหรืออนุบัญญัติตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑	๓,๕๐๐.๐๐		๓,๕๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	
		กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการพิจารณาด้านการบำบัดรักษาฟื้นฟูสภาพผู้ติดยาเสพติด การประชุมเตรียมการเพื่อจัดทำข้อมูลด้านการบำบัดรักษาฟื้นฟูสภาพผู้มีปัญหาจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์							
๕๑	จ้างจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	ประชุมเตรียมการเพื่อจัดทำข้อมูล ครั้งที่ ๑	๖๐๐.๐๐		๖๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	
๕๒	จ้างจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาด้านการบำบัดรักษาฟื้นฟู	๒,๐๐๐.๐๐		๒,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	
๕๓	จ้างจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการวิชาการด้านการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๓,๐๐๐.๐๐		๓,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	
๕๔	จ้างจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	"....."	๒,๐๐๐.๐๐		๒,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
		โครงการย่อยที่ ๔.๒ :พัฒนาและสนับสนุนการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์รอบสถานศึกษา							
๕๕	เช่าห้องประชุม	กิจกรรม ประชุมวิชาการแนวทางควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ของสถานศึกษา (ระดับมัธยมศึกษา)	๖๐,๐๐๐.๐๐		๖๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	
๕๖	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	"....."	๒๔,๐๐๐.๐๐		๒๔,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๕๗	เช่ารถ	"....."	๖๔,๐๐๐.๐๐		๖๔,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๕๘	จ้างจัดทำเอกสาร	"....."	๑๒,๖๐๐.๐๐		๑๒,๖๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๕๙	ซื้อวัสดุอุปกรณ์	"....."	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๖๐	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	กิจกรรม ติดตามประเมินผลการดำเนินการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ของสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา	๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๕,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ เม.ย. ๒๕๖๐ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	๐๑ เม.ย. ๒๕๖๐ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	
๖๑	ซื้อวัสดุอุปกรณ์	"....."	๓,๖๑๐.๐๐		๓,๖๑๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๖๒	ซื้ออาหารสดแม่	"....."	๗๕๐.๐๐		๗๕๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๖๓	จ้างถ่ายเอกสาร	"....."	๓,๗๕๐.๐๐		๓,๗๕๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงินรวม (บาท)	วิธีการจัดหา	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดลงนามในสัญญา	หมายเหตุ
			เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ					
๘๐	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์	กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ของสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๑๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๑๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	
๘๑	ซื้อวัสดุสำนักงาน	"....."	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๘๒	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	"....."	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๘๓	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเดินทางไปราชการ	"....."	๕๖,๐๐๐.๐๐		๕๖,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๘๔	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	"....."	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๘๕	เช่ารถ	กิจกรรม นิเทศ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรค	๗,๒๐๐.๐๐		๗,๒๐๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ ม.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	๐๑ ม.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐	
๘๖	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	"....."	๓,๓๘๐.๐๐		๓,๓๘๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๘๗	จ้างจัดทำเอกสาร	"....."	๒๐๐.๐๐		๒๐๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
๘๘	ซื้อกระเป๋าเอกสาร ๔๕ ใบ	กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกัน ควบคุมโรคไม่ติดต่อ และการบาดเจ็บ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติมในประเด็นการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ	๘,๕๕๐.๐๐		๘,๕๕๐.๐๐	ตกลงราคา	๐๑ พ.ย. ๒๕๕๙ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙	๐๑ พ.ย. ๒๕๕๙ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙	
๘๙	จ้างจัดทำเอกสาร	"....."	๓,๓๕๐.๐๐		๓,๓๕๐.๐๐	ตกลงราคา	"....."	"....."	
		โครงการย่อยที่ ๔.๔ :จัดทำกรสำรวจความคิดเห็นของประชาชน							
๙๐	จ้างเหมาสำรวจความคิดเห็น	กิจกรรม จ้างเหมาสำรวจความคิดเห็น	๓๐๐,๐๐๐.๐๐		๓๐๐,๐๐๐.๐๐	สอบราคา	๐๑ ม.ค. ๒๕๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	๐๑ ม.ค. ๒๕๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	
		โครงการย่อยที่ ๔.๕ :โครงการเสริมสร้างศักยภาพการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)							
๙๑	จ้างถ่ายเอกสาร	กิจกรรม ประชุมราชการสรุปการดำเนินงานการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) วิทยุหมวด ๑ และหมวด ๗	๕๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	
๙๒	จ้างถ่ายเอกสาร	กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการเขียนผลงาน เพื่อส่งพิจารณาขอรับรางวัลคุณภาพ	๘๕๐.๐๐			ตกลงราคา	๐๑ ม.ค. ๒๕๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	๐๑ ม.ค. ๒๕๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	
๙๓	จ้างเหมาเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และรวบรวมผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร ๑๒ เดือน	กิจกรรม จ้างเหมาเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และรวบรวมผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร	๑๘๔,๘๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	ต.ค. ๕๙	
๙๔	จ้างถ่ายเอกสาร	กิจกรรม ประชุมราชการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานสำคัญของแต่ละกลุ่มงาน	๑,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	
๙๕	จ้างถ่ายเอกสาร	กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานสำคัญด้านเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๐๑ ม.ค. ๒๕๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	๐๑ ม.ค. ๒๕๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กรมควบคุมโรค

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)		จำนวนเงินรวม (บาท)	วิธีการจัดหา	ระยะเวลาดำเนินการ	กำหนดลงนามในสัญญา	หมายเหตุ
			เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ					
๑๒๕	จ้างจัดทำเอกสาร	กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนชุมชนที่ร่วมดำเนินการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อจัดทำรูปแบบชุมชนต้นแบบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนที่ร่วมดำเนินการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	๖,๑๒๐.๐๐			ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	
๑๒๖	เช่าห้องประชุม	"....."	๒๑,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	"....."	"....."	
๑๒๗	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	"....."	๓,๕๐๐.๐๐			ตกลงราคา	"....."	"....."	
๑๒๘	ซื้อวัสดุอุปกรณ์	"....."	๘,๑๙๐.๐๐			ตกลงราคา	"....."	"....."	
		โครงการย่อยที่ ๕.๕ : ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเตรียมความพร้อม ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข							
		กิจกรรม ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข							
๑๒๙	เช่าห้องประชุม	"....."	๕,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	๐๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๙	
๑๓๐	จ้างจัดทำเอกสาร	"....."	๓,๒๐๐.๐๐			ตกลงราคา	"....."	"....."	
๑๓๑	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	"....."	๒,๐๐๐.๐๐			ตกลงราคา	"....."	"....."	
๑๓๒	ซื้อวัสดุอุปกรณ์	"....."	๔,๖๐๐.๐๐			ตกลงราคา	"....."	"....."	
๑๓๓	จ้างจัดทำเอกสาร	กิจกรรม ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน	๑๕๐.๐๐			ตกลงราคา	"....."	"....."	
		โครงการย่อยที่ ๖.๑ :โครงการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการกรมควบคุมโรค สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์							
๑๓๔	ซื้อวัสดุสำนักงาน	กิจกรรม จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส	๒,๑๐๐.๐๐			ตกลงราคา	๐๑ เม.ย. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	๐๑ เม.ย. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวสรินญา อึ้งเจริญ)
 นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 (นาง โสภิต เลิศปีติภักดิ์)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ