

กลุ่ม ฝ่าระวังบังคับใช้กฎหมายและคดีพิเศษ

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

XX - YY - ZZ

คู่มือการปฏิบัติงาน....การเปรียบเทียบคดีความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์.....

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
นางสาวกัลยากร เลิศงาม นางสาวแสงโสม นิลเต่า นางสาวนฤมล เกิดโฉม นางสาวภิญญาดา พิทักษ์นัยกุล นายไตรภพ ลีลาชนะชัยพงษ์ นายวีรยุทธ ลีมีศิริ สำนักงานคณะกรรมการควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์	นายณฤพนธ์ ทรงพระ สำนักงานคณะกรรมการควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์	นายแพทย์สมาน พุตระกูล สำนักงานคณะกรรมการควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
วันที่	วันที่	วันที่

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการเปรียบเทียบปรับความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ บังคับใช้กฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและยุติธรรม เนื่องจากการพิจารณาความผิดและกำหนดโทษผู้กระทำความผิดโดยเจ้าพนักงานในความผิดบางประเภทเพื่อให้คดีเล็กกัน โดยมีเจตนารมณ์ผ่อนปรนให้ผู้กระทำความผิดอาญาที่มีบทกำหนดโทษสถานเบา หรือเป็นความผิดเล็กน้อย ไม่จำเป็นต้องไปเสียเวลาถูกสอบสวนดำเนินคดี ทำสำนวนฟ้องร้องต่อศาล เมื่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตามกฎหมายอื่นใช้ดุลพินิจว่าผู้ต้องหาไม่ควรรับโทษถึงจำคุกและเป็นคดีที่เปรียบเทียบได้ ซึ่งตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติฉบับนี้กำหนดอำนาจให้สามารถเปรียบเทียบได้

๒. ขอบเขต

การปฏิบัติงานเปรียบเทียบปรับสภาพใต้การกำกับดูแลของกรมควบคุมโรค ซึ่งมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระเบียบคณะกรรมการควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑

- ระเบียบคณะกรรมการควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

- คำสั่งคณะกรรมการควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ เรื่อง การมอบหมายให้ดำเนินการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑

- คำสั่งคณะกรรมการควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ เรื่อง การมอบหมายให้ดำเนินการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

๓. กรอบแนวคิด

กรมควบคุมโรค โดยสำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ ได้มีแผนงานการดำเนินการตามกฎหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ ๘ ปี ในระหว่างปี ๒๕๕๖ – ๒๕๖๓ คือการเสริมสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การพัฒนากฎหมาย เครื่องมือ และเทคโนโลยี รวมทั้งบังคับใช้กฎหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนการดำเนินงานกำกับดูแล ติดตามรวมทั้งการประสานงานด้านนโยบายการควบคุมการบริโภคเครื่องต็มแอลกอฮอล์ทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้การควบคุมการบริโภคเครื่องต็มแอลกอฮอล์บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม

กระบวนการบังคับใช้กฎหมาย จึงมุ่งเน้นให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดถือกฎหมายเป็นหลัก การบังคับใช้กฎหมายจะต้องมีความเป็นธรรมตามขั้นตอนในกระบวนการยุติธรรม โดยคำนึงถึงสภาพความผิดและผลกระทบต่อสังคม มุ่งสร้างความเข้าใจแก่ประชาชนส่งผลให้เกิดความร่วมมืออันดี และใช้หลักกฎหมายในการควบคุมอันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชน

พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ แบ่งออกเป็นทั้งหมด ๖ หมวด ได้แก่

หมวด ๑ คณะกรรมการนโยบายเครื่องต็มแอลกอฮอล์แห่งชาติ

หมวด ๒ คณะกรรมการควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์

หมวด ๓ สำนักงานคณะกรรมการควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์

หมวด ๔ การควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์

หมวด ๕ การบำบัดรักษาหรือฟื้นฟูสภาพผู้ติดเครื่องต็มแอลกอฮอล์

หมวด ๖ พนักงานเจ้าหน้าที่

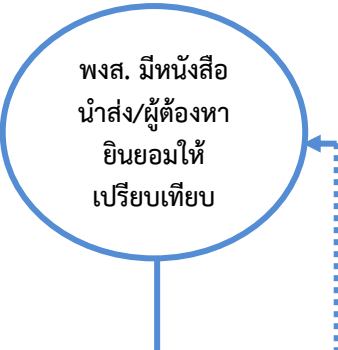
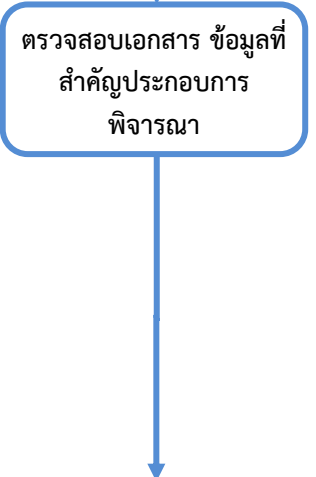
หมวด ๗ บทกำหนดโทษ


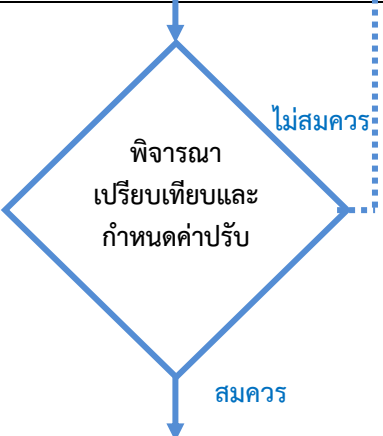
ทั้งนี้ ความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎหมายให้อำนาจแก่คณะกรรมการควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบได้ทั่วราชอาณาจักร และคณะกรรมการควบคุมเครื่องต็มแอลกอฮอล์ มีอำนาจมอบหมายให้ คณะอนุกรรมการ พนักงานสอบสวน หรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเปรียบเทียบได้ โดยจะกำหนดหลักเกณฑ์ในการเปรียบเทียบหรือเงื่อนไขประการใดๆ ให้แก่ผู้ได้รับมอบหมายตามที่เห็นสมควรก็ได้


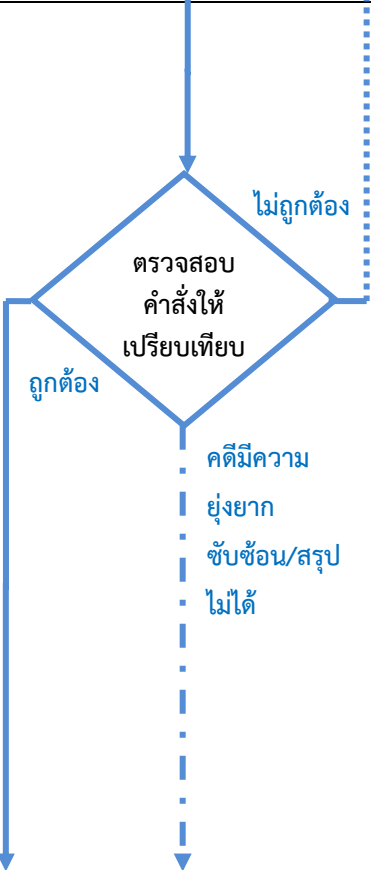
๔. ข้อกำหนดที่สำคัญ

Process/Sub-Process	ข้อกำหนด (what)	Lag KPI
๕.๓ กระบวนการเปรียบเทียบคดี / สินบนรางวัล	ค่าปรับ/สินบนรางวัล	๑. การดำเนินการเปรียบเทียบคดีได้ ถูกต้องตามกฎหมาย ๒. จำนวนเงินที่มีการแบ่งเงินสินบน รางวัลถูกต้องตามกฎหมาย

๕. กระบวนการเปรียบเทียบคดีความผิดตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑

No.	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/ สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑		<p>พนักงานสอบสวนมีหนังสือมาที่ สคอ. เพื่อส่งเรื่องให้มีการ เปรียบเทียบคดี</p>				
๒		<p>นิติกรเจ้าผู้รับผิดชอบคดีดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารที่พนักงานสอบสวน ส่งมา หากไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ ดำเนินการประสานเพื่อแก้ไข ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ <u>กรณี พงส.นำส่งตัวผู้ต้องหา</u> (๑) หนังสือนำส่งขอให้เปรียบเทียบ (ใบปะหน้า) (๒) คำร้องขอให้ เปรียบเทียบ (ปท.๒) (๓) สำเนาบันทึกคำให้การผู้ต้องหา สำเนาบันทึกจับกุม (๔) พยานหลักฐานในคดี เช่น ภาพถ่าย (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p>	<p>ความถูกต้องครบถ้วนของ ข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณา</p>	<p>นิติกร ผู้รับผิดชอบคดี /นิติกร ผู้ ตรวจสอบ</p>		<p>ระเบียบ คณะกรรมการควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ เปรียบเทียบ ตาม พ.ร.บ.ควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑</p>

No.	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/ สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
		<p>หรือสำเนาบัตรอื่น ๆ ของผู้ต้องหา กรณีผู้ต้องหาไร้สารภาพและยินยอม ให้เปรียบเทียบ โดยไม่ผ่านชั้นสอบสวน</p> <p>(๑) คำร้องขอให้เปรียบเทียบ - ปท.๒</p> <p>(๒) เอกสารในสำนวนคดี ได้แก่ หนังสือกล่าวโทษ คำให้การผู้กล่าวหา เอกสารสรุปข้อเท็จจริงและข้อ กฎหมาย และเอกสารภาพการกระทำ ความผิด รวมถึงข้อมูลอื่น</p> <p>(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่น ๆ ของผู้ต้องหา</p> <p>(๔) กรณีเป็นนิติบุคคล หนังสือรับรอง นิติบุคคล หรือหนังสือบริษัทสนธิ</p>				
๓		<p>ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบพิจารณาว่าเป็น คดีที่เปรียบเทียบได้หรือไม่ เป็นคดีที่ สมควรเปรียบเทียบหรือไม่ และเป็น การกระทำผิดครั้งที่เท่าใด เพื่อ กำหนดจำนวนเงินค่าปรับ</p>	<p>พิจารณาตามระเบียบ คณะกรรมการควบคุม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ว่า ด้วยหลักการเปรียบเทียบ ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๑</p>	<p>ผู้มีอำนาจ เปรียบเทียบ (ข้าราชการ สำนักงานฯ ระดับชำนาญ การขึ้นไป)</p>		

No.	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/ สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔		<p>นิติกรผู้รับผิดชอบคดีจัดทำคำสั่งเปรียบเทียบเพื่อให้ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบลงนาม</p>		<p>นิติกร ผู้รับผิดชอบคดี</p>	<p>คำสั่ง เปรียบเทียบคดี</p>	
๕		<p>หัวหน้ากลุ่ม/นิติกรผู้ตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำสั่งให้เปรียบเทียบและเอกสารประกอบ ได้แก่</p> <p>(๑) บันทึกการตรวจสอบ / เอกสารสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย / เอกสารภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ</p> <p>(๒) เอกสารสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายมีความถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบความผิด</p> <p>(๓) ภาพถ่าย สามารถสื่อให้เห็นพฤติการณ์การกระทำความผิด เช่น โฆษณา - รูปแบบสื่อโฆษณา , พื้นที่หรือบริเวณที่ติดตั้ง , เจ้าของร้านหรือผู้รับผิดชอบในวันเกิดเหตุและพนักงานเจ้าหน้าที่ , เอกสารระบุข้อมูลบุคคล - สถานที่เกิดเหตุ</p>	<p>๑. ความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>๒. ดำเนินการภายใน ๓ วัน</p>	<p>หัวหน้ากลุ่มคดีพิเศษ/นิติกรที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>คำสั่ง เปรียบเทียบคดี</p>	

No.	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/ สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๖	 <p>ประชุมหารืออาจารย์ที่ ปรึกษา / คณะทำงาน พิจารณาคดี</p>	กรณีคดีมีความยุ่งยากซับซ้อน นำเข้า หารืออาจารย์ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย หรือคณะทำงานร่วมๆ เพื่อพิจารณา		นิติกร ผู้รับผิดชอบคดี		
๗	 <p>ทบทวนและทำความเข้าใจ/ ปรับแก้ไขคำสั่งให้ เปรียบเทียบ</p>	นิติกรผู้รับผิดชอบคดีดำเนินการแก้ไข คำสั่งเปรียบเทียบ	ภายใน ๑ วันนับจาก ประชุมหารือเสร็จ	นิติกร ผู้รับผิดชอบคดี	คำสั่ง เปรียบเทียบคดี	
๘	 <p>เสนอคำสั่งให้เปรียบเทียบ</p>	นิติกรผู้รับผิดชอบคดีเสนอคำสั่ง เปรียบเทียบไปยังผู้มีอำนาจ เปรียบเทียบ		นิติกร ผู้รับผิดชอบคดี	คำสั่ง เปรียบเทียบคดี	
๙	 <p>ออกคำสั่งให้เปรียบเทียบ / ลงลายมือชื่อ</p>	ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบพิจารณาพร้อม ลงลายมือชื่อในคำสั่งให้เปรียบเทียบ		ผอ.สคอ.หรือ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มี อำนาจ เปรียบเทียบ (ข้าราชการ สำนักงานฯ ระดับชำนาญ)	คำสั่ง เปรียบเทียบคดี	

No.	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/ สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
				การขึ้นไป)		
๑๐	 <p>แจ้งผู้ต้องหาหรือผู้กระทำความผิดมาชำระเงินค่าปรับ</p>	<p>นิติกรผู้รับผิดชอบคดี แจ้งคำสั่งเปรียบเทียบไปยังผู้ต้องหาหรือผู้กระทำความผิดเพื่อมาชำระเงินค่าปรับ (กรณีไม่มาชำระเงินค่าปรับส่งเรื่องคืนพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีต่อไป)</p>	<p>ภายใน ๑๕ วัน ตั้งแต่มีคำสั่งให้เปรียบเทียบ</p>	<p>นิติกรผู้รับผิดชอบคดี</p>		
๑๑	 <p>รับชำระเงินค่าปรับและออกใบเสร็จ/หักเงินค่าปรับ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน</p>	<p>ผู้ต้องหาหรือผู้กระทำความผิดมาชำระเงินค่าปรับ เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินโดยให้ลงลายมือชื่อและให้ต้นฉบับแก่ผู้ต้องหาหรือผู้กระทำความผิด นำเงินค่าปรับจำนวนตามที่กฎหมายกำหนดนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน</p>		<p>เจ้าหน้าที่การเงิน</p>		<p>ใบเสร็จรับเงิน</p>
๑๒	 <p>สรุปสำนวนคดี / จัดทำหนังสือแจ้ง พงส.</p>	<p>นิติกรผู้รับผิดชอบคดีสรุปสำนวนคดีและจัดทำหนังสือแจ้งพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบเพื่อทราบ</p>		<p>นิติกรผู้รับผิดชอบคดี</p>		

No.	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/ สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑๓		<p>นิติกรผู้รับผิดชอบคดีรายงานผลการดำเนินการตามแบบ ปท.๓</p>	<p>มีระยะเวลาควบคุมตามระเบียบฯ</p>	<p>นิติกรผู้รับผิดชอบคดี</p>		<p>รายงานผลการดำเนินการตามแบบ ปท.๓</p>
๑๔		<p>จัดทำหนังสือราชการแจ้งพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบคดีว่าการชำระเงินค่าปรับเรียบร้อยแล้ว ถือว่าคดีอาญาเป็นอันเลิกกัน</p>	<p>ภายใน ๓ วัน นับจากได้ดำเนินการเปรียบเทียบเสร็จสิ้น</p>	<p>นิติกรผู้รับผิดชอบคดี</p>		
๑๕		<p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐานข้อมูลคดีเกี่ยวกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้แจ้งความนำจับและเจ้าหน้าที่ผู้จับเพื่อจัดสรรเงินสินบนรางวัล</p>	<p>แบบฟอร์มต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และเอกสารหลักฐานข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>นิติกรผู้รับผิดชอบคดี</p>	<p>แบบ สร. ๐๑ , สร.๐๒ , สร.๐๔</p>	<p>ประกาศกรมควบคุมโรค เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งเงินรางวัลหรือวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน และแบบการขอรับเงินสินบนรางวัล ตาม พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>

No.	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/ สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑๖	 <p>ติดต่อผู้แจ้งความนำจับ</p>	ประสานเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินสินบน		นิติกร ผู้รับผิดชอบคดี		
๑๗	 <p>แจ้งให้ผู้แจ้งความนำจับจัดทำแบบฟอร์ม หรือจัดทำแบบฟอร์มขอรับเงินสินบน</p>	ผู้แจ้งความนำจับกรอกแบบฟอร์มยื่นคำขอรับเงินสินบน (แบบ สร.๐๓)		นิติกร ผู้รับผิดชอบคดี	แบบ สร.๐๓	
๑๘	 <p>ตรวจสอบเอกสาร</p>	นิติกรผู้รับผิดชอบคดี ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน	ความครบถ้วนของเอกสาร	นิติกร ผู้รับผิดชอบคดี		
๑๙	 <p>จัดทำหนังสือบันทึกข้อความขออนุมัติสั่งจ่ายเงินสินบนรางวัล/สั่งจ่ายเงินรางวัล(กรณีไม่มีผู้แจ้งความนำจับ)</p>	นิติกรผู้รับผิดชอบคดี จัดทำบันทึกขออนุมัติสั่งจ่ายเงินสินบนรางวัลแก่ผู้แจ้งความนำจับและเจ้าหน้าที่ผู้จับ หรือสั่งจ่ายเงินรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ผู้จับ กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าคดีดังกล่าวไม่มีผู้แจ้งความนำจับ		นิติกร ผู้รับผิดชอบคดี		

No.	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	มาตรฐานคุณภาพ/ สิ่งที่ต้องควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๒๐		ผู้บังคับบัญชา พิจารณาเพื่ออนุมัติสั่งจ่ายเงินสินบนรางวัล		ผู้อำนวยการ สำนักงาน คณะกรรมการ ควบคุม เครื่องดื่ม แอลกอฮอล์		
๒๑		จัดสรรเงินรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ตามสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด		เจ้าหน้าที่ การเงิน		
๒๒				เจ้าหน้าที่ การเงิน		